Saint-Nazaire (44)

Accueil public et secrétariat

Accueil de public

Unité Locale Brière Atlantique

Scannez le QR Code pour candidater

Description

La mission consiste à tenir notre accueil secrétariat ouvert au public du lundi au vendredi de 10h00 à 12h00.
Vous gérerez différentes tâches : accueil physique, accueil téléphonique, réponse e-mail, gestion des dossiers formation grand public, orientation des bénéficiaires...etc

Un(e) bénévole vous accompagnera dans les premiers temps, et site internet dédié sera à votre disposition pour les différentes procédures afin de vous familiariser rapidement avec les tâches à accomplir.

Informations pratiques

Dans l'idéale il faudrait 2 bénévoles qui seraient présents en alternance.
Nos locaux sont aussi accessible en transport en commun (bus U2).
Une fois formé(e) vous travaillerez seul(e) avec possibilité d'aide par téléphone.
Qualités demandées : Assiduité et discrétion.

Durée

2h par jour - sans limite de durée d'engagement

Fréquence

2 ou 3 fois par semaine

Description de l'association

La Croix-Rouge française est une association loi 1901 membre du plus grand Mouvement international humanitaire et présente sur tout le territoire français pour venir en aide aux plus vulnérables.

Formation des bénévoles

Pour débuter le bénévole sera en binôme ou avec un tuteur