



Villefranche-sur-Saône (69)

Soutien aux activités

Tâches administratives

Unité Locale Beaujolais Vals De Saone



Scannez le QR Code
pour candidater

Description

Vous souhaitez apporter vos compétences en matière de gestion administrative et de secrétariat.

Vous contribuerez à la gestion des activités en relation avec les différents responsables ainsi que les services sociaux

Vous permettrez par votre apport une meilleure réactivité des divers intervenants tant en matière d'action sociale que d'urgence et secourisme.

Informations pratiques

L'activité se tient sur le siège situé sur la zone commerciale de la lagune à Villefranche, elle peut être effectuée à distance en télé-bénévolat.

Les locaux sont ouverts tous les jours de la semaine et le samedi matin.

Durée

selon vos disponibilités

Fréquence

une ou deux demi-journées par semaine

Description de l'association

La Croix-Rouge française est membre du plus grand Mouvement international humanitaire. Les bénévoles interviennent en milieu urbain ou rural : accueil écoute orientation des familles, aides matérielles, micro-crédit, vestiboutique - solidaire, bric à brac, apprentissage du Français, inclusion numérique, maraude, prison-justice, intergénérationnel, urgence secourisme, formations, activités jeunesse...

Formation des bénévoles

Les futures bénévoles sont accueillis par la responsable du recrutement, qui présente les différentes activités mais aussi : logistique, secrétariat, formations, communication...

Un tour de découverte des activités est proposé, un 2ème entretien arrêtera le choix du volontaire et les modalités de son engagement. Dans les premiers mois un parcours de formation intégration est proposé et le cas échéant une formation adaptée à l'activité.