

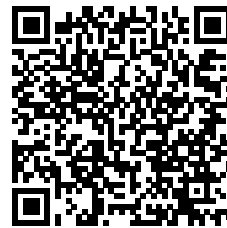


Dax (40)

Accueil public et secrétariat

Accueil de public

Croix-Rouge Dax



Scannez le QR Code
pour candidater

Description

La mission consiste à tenir notre accueil secrétariat ouvert au public du lundi au vendredi, éventuellement le samedi (jours et horaires à définir) :

- participer à la gestion administrative et logistique de la structure (accueil téléphonique, répondre aux mails, ...)
- accueillir, informer et orienter les bénéficiaires
- participer et coordonner l'activité bénévole au sein de la structure (gestion des heures de bénévolat, soutien logistique et administratif, participer à la gestion de la vestiboutique,)

Informations pratiques

Le volontaire idéal :

Une personne dynamique et autonome qui aime le contact humain et l'entraide.

Aisance relationnelle

Sens de l'écoute

Rigueur et autonomie

Capacité d'adaptation

Connaissance des outils informatiques

Durée

Selon vos disponibilités

Fréquence

à définir

Description de l'association

La Croix-Rouge française est une association loi 1901 membre du plus grand Mouvement international humanitaire et présente sur tout le territoire français pour venir en aide aux plus vulnérables.

Formation des bénévoles

Accueil de présentation de la structure et des activités

Immersion d'une activité en découverte

Formation aux modules associatifs et spécifiques des activités

Accompagnement par des bénévoles confirmés